Spezialist (m/w/d) Datenmanagement

(13356)

Standort: Zwickau Anstellungsart(en): Vollzeit Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Spezialist (m/w/d) Datenmanagement

Gestalte mit uns die Zukunft der Produktentwicklung

Du bist Experte im Umgang mit PDM-Systemen und möchtest Verantwortung für die Qualität und Verfügbarkeit technischer Produktdaten übernehmen? Dann bist du bei uns genau richtig! In dieser Position sorgst du für die reibungslose Verwaltung, Pflege und Weiterentwicklung unseres Produktdatenmanagements – und trägst damit direkt zur Effizienz unserer Entwicklungsprozesse bei.

Das darfst du erwarten:

- Eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum in einem **innovativen Umfeld**
- **Attraktive monatliche Vergütung**
- Flexible Arbeitszeiten und **hybrides Arbeiten**
- Offene, **teamorientierte** Arbeitsatmosphäre mit **kurzen Entscheidungswegen**
- Abwechslungsreiche Tätigkeit

Das zeichnet dich aus:

- Abgeschlossene technische Ausbildung oder Studium im Bereich **Maschinenbau, Fahrzeugtechnik, Technische Informatik** o. ä.
- Erste Berufserfahrung gesammelt in der Automobilindustrie
- Praxiserfahrung in mindestens einem der folgenden Systeme: **Smaragd, Dialog E, ACM, SRM/KTO oder Zeus**
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbank- und Dokumentationssystemen
- Erfahrung im Änderungs- und Freigabemanagement technischer Daten
- Gute IT-Kenntnisse und Verständnis für System- und Schnittstellenstrukturen
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Deine Aufgaben im Team:

- Pflege, Verwaltung und kontinuierliche Optimierung der Produktdaten im **PDM-System**
- Pflege und Aktualisierung von Stamm- und Bewegungsdaten in den relevanten Systemen des OEM
- Anlage, Aktualisierung und Freigabe von Stücklisten, CAD- und Geometriedaten
- Sicherstellung der Datenqualität und -konsistenz
- Unterstützung von Entwicklungs- und Produktprojekten durch Bereitstellung aktueller Datenstände
- Kontrolle und Validierung von Datenimporten und Schnittstellen
- Mitwirkung bei der Optimierung von Datenprozessen
- Unterstützung bei der Digitalisierung und Archivierung von Dokumenten

Wir haben Dein Interesse geweckt?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! Bewerbe Dich noch heute bei uns - wir setzen uns umgehend mit Dir in Verbindung. Ein Anschreiben oder Lebenslauf ist nicht nötig.

Die 3-Wege zu uns:

- Klicke auf "JETZ BEWERBEN" oder sende uns eine Email an jobs.zwickau(at)teamkompetent.de
- Rufe uns an unter 0375 / 440 697 0 oder sende uns eine WhatsApp
- Besuche uns direkt in unserer Niederlassung in Zwickau - kein Termin nötig.

Kontakt:

Marcel Neddermeyer
Personaldisponent

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen

T: 0375 / 440 697 0
M: 0160 / 967 793 47
jobs.zwickau(at)teamkompetent.de

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Innere Schneeberger Str. 18/20
08056 Zwickau

Abteilung(en): Administration und Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Impressum