Bilanzbuchhalter (m/w/d)

(13821)

Standort: Gilching Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 40 Stunden pro Woche

Unser langjähriger Partner und Kunde - ein **mittelständisches Familienunternehmen mit Fokus auf maßgeschneiderte Logistiklösungen** in den Bereichen Transport-, Lager- und Werkslogistik, Digital Logistics sowie Sequenzierung und Montage - sucht für seine Firmenzentrale in **Gilching** eine/n

Bilanzbuchhalter (m/w/d)

Was wir Ihnen anbieten

- Einen unbefristeten, tarifgebundenen Arbeitsvertrag mit **übertariflicher Bezahlung und Option auf Festanstellung**
- Leistungsgerechte Vergütung mit **Urlaubs- und Weihnachtsgeld** und bis zu 30 Tage Urlaub
- **Intensive Einarbeitung** und attraktive Entwicklungsmöglichkeiten
- Familiäres Arbeitsklima in einem internationalen, multikulturellen Umfeld
- Gute Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel und Mitarbeiterparkplätze
- Eine **kompetente Betreuung** und Beratung durch Ihren persönlichen Ansprechpartner von teamkompetent

Diese Aufgaben warten auf Sie

- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen sowie des Konzernabschlusses nach HGB
- Mitwirkung im Team der Finanzbuchhaltung
- Vorbereitung der Einnahmenüberschussrechnungen für den Steuerberater
- Koordination und Prüfung von Steuererklärungen
- Dokumentation und Analyse der Prozesse im Bereich Bilanzierung sowie deren kontinuierliche Optimierung
- Betreuung und Weiterentwicklung des zentralen Finanz-Software-Systems
- Ansprechpartner für Wirtschaftsprüfer, Steuerberater und Betriebsprüfer

Was Sie mitbringen sollten

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Bilanzbuchhalter IHK (m/w/d), Steuerfachangestellten (m/w/d), Steuerfachwirt (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Erfahrungen in den genannten Aufgabenbereichen
- Fundierte Berufserfahrung im externen Rechnungswesen sowie erste Bilanzierungspraxis
- Sicheres Verständnis der Bilanzierung nach Handels- und Steuerrecht sowie Abschlusssicherheit bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungssoftware (SAP Business One, Datev oder vergleichbare Tools) und MS Office (insbesondere Excel)

- Analytisches Denkvermögen, strukturierte Arbeitsweise mit einem hohen Maß an Genauigkeit sowie hohe Eigenverantwortung

Sind Sie interessiert?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen! **Herr Koopmann** freut sich auf Ihre Bewerbung. Setzen Sie sich noch heute mit Ihm in Verbindung. Ein Anschreiben ist nicht nötig.

Ihre 3-Wege zu uns:

- Senden Sie uns eine Email an jobs.muenchen(at)teamkompetent.de
- Rufen Sie uns an unter 089 / 242 101 218 oder senden Sie uns eine WhatsApp
- Besuchen Sie unseren Stellenmarkt und gehen Sie auf Online bewerben

Weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserem Stellenmarkt unter www.teamkompetent.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Aus Umweltschutzgründen möchten wir Sie bitten, auf die Zusendung von Bewerbungsmappen zu verzichten.

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sven Koopmann
Personaldisponent

T: 089 / 242 101 218
M: 0151 / 174 664 17
jobs.muenchen(at)teamkompetent.de

teamkompetent GmbH
Personaldienstleistungen
Brienner Straße 54
80333 München

Abteilung(en): Controlling, Finanz- und Rechnungswesen

Tarifvertrag: GVP Tarifvertrag

Impressum